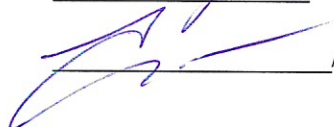


УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Общего собрания учредителей
№ 1 от «14» августа 2019 года

Учредители:

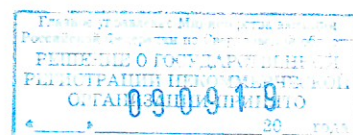
 /Балеевских О.Ю./

 /Сипатова Е.И./

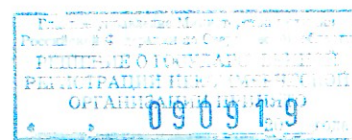
УСТАВ

*Автономной некоммерческой организации
«Приют для девочек во имя преподобномученицы
великой княгини Елизаветы»
(новая редакция)*

г. Екатеринбург, 2019



Глава 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава 2.	ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
Глава 3.	ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРИЮТА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ	4
Глава 4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЮТА	6
Глава 5.	ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ПРИЮТЕ	8
Глава 6.	ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8
Глава 7.	ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИЮТА	9
Глава 8.	УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	10
Глава 9.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	11
Глава 10.	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРИЮТА	11



Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Автономная некоммерческая организация «Приют для девочек во имя преподобномученицы великой княгини Елизаветы»**, именуемая в дальнейшем «Приют», является не имеющей членства социально ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителей, в целях предоставления услуг по воспитанию девочек из малообеспеченных семей или оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. **Полное наименование Приюта на русском языке:** Автономная некоммерческая организация «Приют для девочек во имя преподобномученицы великой княгини Елизаветы». Сокращенное наименование Приюта на русском языке: АНО «Приют для девочек во имя преподобномученицы великой княгини Елизаветы».

1.3. **Юридический адрес (адрес местонахождения) Приюта:** Россия, город Екатеринбург, улица Норильская, 77 б.

Фактический адрес (адрес фактического местонахождения) Приюта: Россия, город Екатеринбург, улица Норильская, 77 б.

Почтовый адрес: 620033, Россия, город Екатеринбург, улица Норильская, 77 б.

1.4. Приют осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципального образования г. Екатеринбург, а также настоящим Уставом.

1.5. Правовой статус Приюта определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными нормативно-правовыми актами гражданского законодательства Российской Федерации.

1.6. Приют является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

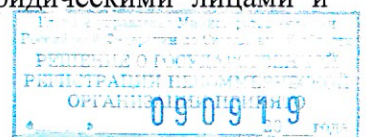
1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Приюта, а Приют не несет ответственности по обязательствам государства. Вмешательство в деятельность Приюта со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Приюта.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам Приюта, а Приют не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Приют использует имеющееся у него имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Приют не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Приют может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Приюта, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.10. Приют имеет круглую печать с указанием собственного наименования, может иметь штампы, фирменные бланки и эмблему.

1.11. Приют вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и



действуют на основании утвержденных Приютом положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Приюта, которое учитывается на их отдельном балансе и на балансе Приюта.

Приют имеет специализированное структурное образовательное подразделение (далее Образовательное подразделение), действующее на основании Положения об образовательном подразделении, расположенное по месту нахождения Приюта.

Глава 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Приют создается в целях:

2.1.1. Социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан, а именно предоставление услуг социальной поддержки, воспитания и иной помощи несовершеннолетним девочкам из малообеспеченных семей или оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.2. Формирования высоконравственной личности;

2.1.3. Обеспечения эффективности воспитательной работы за счет максимально возможной полной реализации индивидуальных творческих способностей работников Приюта и воспитанниц.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1. Устава целей Приют осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Предоставление несовершеннолетним девочкам из малообеспеченных семей или оказавшихся в трудной жизненной ситуации временного круглосуточного проживания в Приюте на полном обеспечении за счет средств Приюта, до достижения воспитанницами возраста 18 лет;

2.2.2. Защиты прав и законных интересов воспитанниц;

2.2.3. Создание необходимых условий для духовного, нравственного и физического развития, индивидуальных способностей воспитанниц;

2.2.4. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним девочкам из малообеспеченных семей или оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.5. Предоставление услуг в области образования, просвещения, науки, культуры, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния несовершеннолетних девочек из малообеспеченных семей или оказавшихся в трудной жизненной ситуации и содействие в указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2.2.6. Осуществление образовательной деятельности.

2.3. Виды деятельности, на осуществление которых в силу закона необходимо получать специальное разрешение (лицензию), Приют вправе осуществлять в уставных целях только при наличии у него такой лицензии.

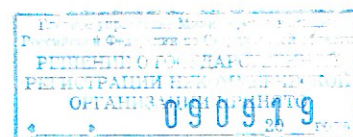
Глава 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРИЮТА.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Высшим руководящим органом Приюта является Общее собрание учредителей Приюта.

Текущее руководство деятельностью Приюта осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Приюта.

3.2. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения целей Приюта, в интересах которых он был создан.



3.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Приюта;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Приюта, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) определение порядка управления;
- 4) избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Приюта;
- 6) определение порядка приема в состав учредителей Приюта и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 7) прием в состав учредителей;
- 8) принятие решений о создании Приютом других юридических лиц, об участии Приюта в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Приюта;
- 9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Приюта, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 10) утверждение ревизора, аудиторской организации или индивидуального аудитора Приюта.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Приюта, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

3.4. Также в компетенцию Общего собрания учредителей входят:

- установление размера вознаграждения Директору;
- утверждение финансового плана Приюта и внесение в него изменений;
- принятие решений об одобрении совершения Приютом сделок по приобретению и / или отчуждению (купля-продажа, дарение, мена, безвозмездное пользование и др.) и / или обременению объектов недвижимости, об одобрении займов и кредиторов, и иных сделок, связанных с распоряжением имуществом Приюта;
- принятие решения об одобрении сделки, совершаемой Приютом с заинтересованным лицом в порядке пункта 8.9. настоящего Устава.

3.5. Учредители приюта осуществляют надзор за деятельностью Приюта, а именно за соответствием деятельности Приюта целям его создания, принятием органами управления Приютом решений и обеспечением их исполнения, расходованием средств Приюта, соблюдением законодательства.

3.6. Каждому учредителю Приюта при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.7. Общее собрание учредителей Приюта правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.



3.9. Решение Общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов.

3.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

3.11. Заседания Общего собрания учредителей созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором проведения собрания может быть один из учредителей или Директор. Годовое заседание общего собрания учредителей Приюта созывается не позднее 3-х месяцев с момента окончания финансового года.

3.12. Все учредители должны быть предварительно, не менее чем за 10 календарных дней, уведомлены о дате, месте и времени общего собрания. Уведомление осуществляется в письменной форме с указанием инициатора проведения общего собрания, выносимые на повестку дня заседания вопросы, дата, время и место проведения заседания общего собрания. К уведомлению о проведении общего собрания прилагаются материалы и письменная информация, подготовленная на рассмотрение и/или утверждение общего собрания.

3.13. Уведомление о проведении Общего собрания направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу местонахождения каждого учредителя или нарочным способом путем передачи учредителю или его уполномоченному представителю.

3.14. Единоличным исполнительным органом Приюта является Директор, который избирается Общим собранием учредителей сроком на 3 (Три) года.

3.15. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, не отнесенных к компетенции Общего собрания.

3.16. Директор Приюта (в пределах своей компетенции):

- подотчетен Общему собранию учредителей, отвечает за состояние дел Приюта;
- без доверенности действует от имени Приюта, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Приюта;
- распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием учредителей Приюта сметы средствами Приюта, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Приюта, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Приюта;
- принимает на работу и увольняет работников Приюта, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Общим собранием учредителей Приюта;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Приюта;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Приюта в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей Приюта.

3.17. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общим собранием учредителей избирается Ревизор из числа учредителей сроком на 1 (Один) год.

3.18. Компетенция Ревизора включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Приюта по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению общего собрания учредителей или по требованию Директора Приюта;
- истребование у органов управления Приюта документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Приюта; информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

3.19. Вознаграждение Ревизору не выплачивается.

3.20. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Приюта Общее собрание учредителей назначает аудиторскую организацию или аудитора.

3.15. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Приюта в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием учредителей.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЮТА.

4.1. Приют предназначен для круглосуточного проживания и воспитания девочек от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и из малообеспеченных семей. В Приют могут приниматься дети-сироты, а также дети, оставшиеся без попечения родителей.

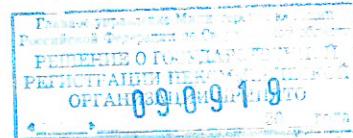
4.2. В Приют принимаются девочки в возрасте от 3 до 18 лет по заявлению одного из родителей, опекуна или попечителя (далее по тексту - законные представители). Девочки в возрасте от 10 до 18 лет принимаются также помимо заявления с согласия ребенка. Согласие ребенка оформляется в письменном виде. В Приют могут приниматься девочки, указанного выше возраста, направляемые в Приют органами опеки и попечительства.

Прием в Приют производится при наличии документов, требуемых для формирования личного дела в соответствии с утвержденным Общим собранием учредителей Приюта порядком.

4.4. Воспитанница считается принятой в Приют после подписания договора с Приютом (на содержание ребенка в приюте) и издания Приказа Директора Приюта по приюту о принятии ребенка в Приют, который издается в течение 20 календарных дней, считая с даты заключения названного договора.

4.5. При приеме в Приют родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими деятельность Приюта.

4.6. О детях, оставшихся без попечения и надзора родителей (потерявших, приведенных в приют гражданами), Директором Приюта незамедлительно сообщается



по телефону в дежурную часть районного управления внутренних дел: о нахождении данного ребенка в приюте о розыске его родителей. О нахождении в Приюте таких детей также оповещаются в письменной форме районные отделы опеки и попечительства в течение суток с момента поступления ребенка в Приют. Ребенок остается проживать в Приюте до момента передачи сто сотруднику милиции, родителям или представителю органа опеки и попечительства.

4.7. Не допускается проживание в Приюте несовершеннолетних с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, специальной медицинской реабилитации, а также замеченных в употреблении алкогольных напитков и наркотических веществ, страдающих психическими заболеваниями, совершивших преступления.

4.8. Ребенок находится в Приюте до достижения им возраста 18 лет, если иное не следует из наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим уставом или договором.

4.9. В случае самовольного ухода ребенка из Приюта администрация Приюта в лице его Директора обязана немедленно подать необходимые документы на розыск в органы внутренних дел и уведомить родителей (законных представителей).

4.10. Обеспечение здорового образа жизни детей в Приюте осуществляется штатным персоналом, который несет ответственность за здоровье, физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

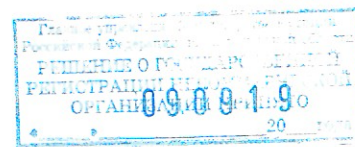
4.11. Воспитанницы Приюта обеспечиваются питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия, медикаментами согласно установленным нормам за счет Приюта.

4.12. Отчисление воспитанниц из Приюта производится в следующих случаях:

- при прекращении срока действия заключенного ранее с Приютом договора,
- при систематическом грубом нарушении воспитанницами правил внутреннего распорядка;
- одностороннего досрочного расторжения договора одной из сторон его заключившие в случае если одностороннее досрочное расторжение договора совершается по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, при принятии решения о его расторжении сторонами должно учитываться согласие или несогласие на это ребенка, который старше 14 лет;
- одностороннего досрочного прекращения договора, которое осуществляется при заболевании ребенка, требующем активного медицинского вмешательства, специальной медицинской реабилитации;
- при прекращении договора по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4.13. Приют определяет самостоятельно порядок и формы работы с несовершеннолетними, с учетом их интересов и личных способностей.

4.14. Приют обеспечивает законную возможность родителям и иным законным представителям встречаться с детьми на территории Приюта в установленном договором порядке.



4.15. Приют обеспечивает законную возможность детям встречаться со своими родителями и иными законными представителями на территории Приюта в установленном договором порядке.

4.16. На базе Приюта осуществляется образовательная деятельность, для чего создается Образовательное подразделение.

Образовательное подразделение реализует дополнительные образовательные общеразвивающие программы для детей. Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми самостоятельно Приютом. Организация деятельности Образовательного учреждения регламентируется Положением об образовательном подразделении АНО «Приют для девочек во имя преподобномученицы великой княгини Елизаветы», утверждаемым Общим собранием учредителей.

Глава 5. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ПРИЮТЕ.

5.1. Воспитательная работа в Приюте должна отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Воспитательный процесс реализуется с учетом возрастных и индивидуальных способностей детей.

5.3. Воспитание в Приюте предусматривает усвоение воспитанницами нравственных норм о почитании родителей, верности Отечеству, о честности и порядочности, об уважительном и милосердном отношении к окружающим людям.

5.4. Воспитательный процесс в Приюте может содержать религиозный компонент на основе традиционного для России Православного христианского вероисповедания.

5.5. Приют вправе реализовывать собственные программы, которые должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.6. Воспитание в Приюте ведется на русском языке.

5.7. Приют самостоятельно выбирает формы, средства и методы воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и исходя из гуманных побуждений.

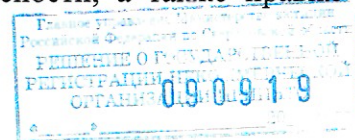
Глава 6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Основные права и обязанности родителей и иных законных представителей детей, воспитанниц Приюта, а также его работников устанавливаются Уставом, внутренними документами Приюта, а также договором, заключенным между соответствующими сторонами.

6.2. Дисциплина в Приюте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанниц и работников Приюта.

6.3. Основные обязанности воспитанниц Приюта заключаются в:

- соблюдении Устава и Правил внутреннего распорядка, выполнении законных требований работников Приюта;
- уважении прав и интересов других воспитанниц и работников Приюта;
- соблюдении культуры внешнего вида, поведения и речи;
- бережном отношении к зданию, оборудованию и иному имуществу Приюта;
- поддержании чистоты и порядка во всех помещениях Приюта;
- соблюдении личной гигиены, правил техники безопасности, а также правил пожарной безопасности;



- иные обязанности, установленные нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, настоящим Уставом, а также внутренними (локальными) актами Приюта.

6.4. Воспитанницы имеют следующие основные права:

- на проживание, обеспечение питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия, медикаментами за счет средств Приюта в пределах установленных норм:

- на уважение человеческого достоинства;
- на получение воспитания и образования соответствующего уровня;
- на получение трудовых навыков в условиях Приюта;
- на постоянное медицинское наблюдение за состоянием здоровья, лечение и отдых;

- на общение с родителями (законными представителями) в соответствии с установленным порядком;

- иные права, установленные нормативными актами Российской Федерации нормативными актами Свердловской области, настоящим Уставом, а также внутренними (локальными) актами приюта:

6.5. Родители и иные законные представители несут следующие основные обязанности:

- соблюдать условия договора, заключенного с Приютом;
- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка, выполнять законные требования работников Приюта в части отнесенной Уставом, должностными инструкциями и Правилами к их компетенции;
- при посещении Приюта соблюдать культуру внешнего вида, поведения и речи,

- после посещения ребенком семьи, своевременно возвращать ребенка в Приют, а так же сообщать о случаях инфекционного заболевания ребенка и его состоянии здоровья,

- посещать родительские собрания, приходить в Приют по просьбе его администрации;

- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители и иные законные представители имеют следующие основные права:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию работы Приюта,

- знакомиться с основами осуществления воспитания детей в Приюте;

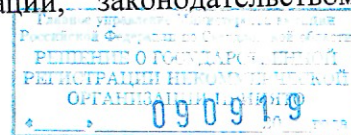
- общаться с ребенком в соответствии с установленным порядком;

- участвовать в мероприятиях Приюта, предусматривающих присутствие родителей и иных законных представителей;

- принимать участие в духовной жизни Приюта;

- иные права, установленные нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, настоящим Уставом, а также внутренними (локальными) актами Приюта;

6.7. Работники Приюта имеют, осуществляют права и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Уставом.



Глава 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИЮТА.

7.1. Приют может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование; инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Имущество Приюта может состоять из зданий, помещений, сооружений, оборудования используемых для проживания, и духовно-нравственного воспитания детей, для организации их досуга, проведения спортивно-оздоровительной работы, хозяйственно-бытового и санитарно-технического обслуживания.

7.3. Источниками формирования имущества Приюта являются.

- добровольные учредительные взносы учредителей;
- благотворительные взносы и пожертвования иных лиц;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг, то есть от предпринимательской деятельности, осуществляемой для достижения уставных целей,
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Приюта;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Собственностью Приюта являются созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая деньги и ценные бумаги, а также имущественные права.

7.5. Все имущество Приюта, включая доходы от предпринимательской деятельности, являются его собственностью и не могут перераспределяться между учредителями. Приют осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.6. Учредители Приюта не обладают правом собственности на имущество Приюта, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов, а также пожертвований.

7.7. Заинтересованные лица (учредители, директор, его заместители, ревизор) обязаны соблюдать интересы Приюта, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Приюта или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.8. Заинтересованными лицами (учредители, директор, его заместители, ревизор не могут совершаться сделки от имени Приюта, если указанные лица состоят с контрагентами по данным сделкам в трудовых отношениях, являются их участниками (учредителями) или кредиторами этих организаций (граждан).

7.9. Если лица, перечисленные в пунктах 7.7. и 7.8. настоящего Устава, имеют заинтересованность в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть Приют, а также в случаях иного конфликта интересов указанного лица и Приюта в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить до момента принятия решения о заключении сделки о своей заинтересованности всем членам Общего собрания учредителей Приюта;
- сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей Приюта.

7.10. Сделка, совершенная заинтересованным лицом в нарушение пункта 7.9.

настоящего Устав, может быть признана судом недействительной по иску Приюта. Заинтересованное лицо несет перед Приютом за причиненные им убытки. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, то их ответственность перед Приютом является солидарной.

7.11. Приют на добровольных началах вправе пользоваться посредническими и прямыми услугами предприятий, учреждений и организаций, а также отдельных лиц, государственных и муниципальных органов для развития материальной базы.

Глава 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

8.1. Приют ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Приют предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Приюта и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Приюте, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Приюта, представляемых учредителям Приюта, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

8.4. Приют хранит следующие документы:

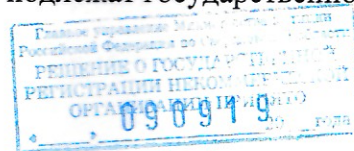
- Устав Приюта, со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в устав Приюта, и зарегистрированными в установленном порядке, решение о создании Приюта, документ о государственной регистрации Приюта;
- документы, подтверждающие права Приюта на имущество, находящееся на балансе, в том числе отчеты об оценке рыночной стоимости имущества Приюта;
- внутренние документы Приюта;
- положение о филиале или представительстве Приюта (в случае их создания или открытия);
- годовые отчеты, документы бухгалтерского учета и отчетности;
- протоколы заседаний Правления Приюта, иных органов управления Приюта;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Приюта, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Приюта, решениями Правления Приюта, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Приют обязан обеспечить его учредителям доступ к указанным выше документам.

Глава 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. По решению Общего собрания учредителей Приюта в Устав Приюта могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Глава 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРИЮТА.

10.1 Приют вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Общим собранием учредителей Приюта. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят имущество, права и обязанности Приюта в соответствии с передаточным актом.

10.2 Приют может быть ликвидирован добровольно либо по решению суда по основаниям предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3 Ликвидация Приюта влечет за собой прекращение его существования без перехода

прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Приюта осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами, с учетом положений настоящего Устава.

10.4. Решение добровольной ликвидации Приюта и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Общим собранием учредителей Приюта. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Приюта. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Приюта выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Приюта, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух календарных месяцев со дня публикации о ликвидации Приюта.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов Приюта о его ликвидации.

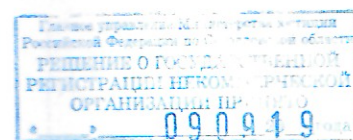
По окончанию срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Приюта, перечне предъявляемых кредиторами требований а так же о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Приюта или судом принявшем решение о ликвидации Приюта.

10.5. Если имеющиеся у Приюта денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Выплаты кредиторам Приюта производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», в соответствии с утвержденным промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Приюта или судом принявшим решение о ликвидации Приюта.



10.8. При ликвидации Приюта оставшееся после удовлетворения требований всех кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Приют был создан, и/или на благотворительные цели.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Приют прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. После завершения ликвидации Приюта все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами в уполномоченный государственный или муниципальный орган власти. При реорганизации документы передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находился Приют. Передача и упорядочение документов осуществляется силами, а также за счет средств Приюта в соответствии с требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
17 сентября 2002 года, ОГРН - 1026604942253

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные
документы внесена 16 сентября 2019 года за № 6196658362092

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Свердловской области

Д.В. Павин

«19» сентября 2019 года

